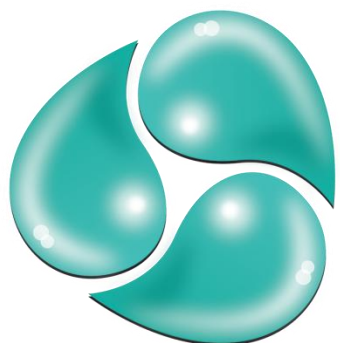


# MANUAL EXPO

## HIDRAULICA

### INTERNACIONAL 2017

6, 7 Y 8 de Junio del 2017  
Centro Citibanamex  
Cd. de México



ExpoHidráulica  
INTERNACIONAL  
2017

Organiza:



## INTRODUCCIÓN

Esta Guía del Expositor contiene toda la información que USTED necesita conocer para el mejor desarrollo de la exhibición y las normas que USTED deberá seguir en los procesos de montaje y desmontaje, introducción de materiales, atención a visitantes, etc. Lo invitamos a leerla cuidadosamente y compartirla con todas las personas involucradas en la exposición.

## HORARIOS Y FECHAS LÍMITE

### REQUERIMIENTOS

Usted deberá llenar la información solicitada a través de nuestra aplicación en línea.

1. Directorio de Expositores ( antes del 2 de Mayo )
2. Montaje
3. Gafetes

### MONTAJE DEL EVENTO

Sábado 3 de Junio 18:00 a 22:00 hrs. (acceso únicamente a los Stands de 108m2, 72m2 y 54m2)

Domingo 4 de Junio 8:00 a 22:00 hrs. Todos los expositores.

Lunes 5 de Junio 8:00 a 22:00 hrs. Todos los expositores

- **No está permitido el montaje nocturno. En caso de requerirlo, este deberá ser contratado directamente con el Centro Citibanamex antes de las 18:00 hrs**

### EXPOSICIÓN ABIERTA

6, 7 Y 8 de Junio 11:00 a 19:00 hrs.

### EVENTOS ADICIONALES

Inauguración 6 de Junio a las 11:00 hrs.

Talleres 7, 8 Y 9 de Junio de 15:00 a 18:00 hrs.

Congresos Hidráulicos **Dentro del marco del EXPO HIDRAULICA 2017**  
Informes: [contacto@vanexpo.com.mx](mailto:contacto@vanexpo.com.mx)

### DESMONTAJE DEL EVENTO

Jueves 8 de Junio A partir de las 20:00 hrs. y hasta las 05:00 hrs. del Viernes 9 de junio

**Entrada de camiones menores o hasta de 3 ½ toneladas de 20:00 a 24:00 horas.**  
**Mayores a 3 ½ de 24:00 en adelante.**

- \* **Después de este horario, VANEXPO no se hace responsable de lo que quede en el piso de Exhibición, y usted será responsable de los costos que signifique el retiro de sus Pertenencias del Piso de Exhibición. Centro Citibanamex se localiza en:**

Av. Conscripto No. 311, Col. Lomas de Sotelo CP. 11200 México D.F.

Tel: (52-55) 5268-2000 Fax: (52-55) 5387



## DIRECTORIO DE EXPOSITORES

### GIROS POR PRODUCTOS EXPO HIDRÁULICA

---

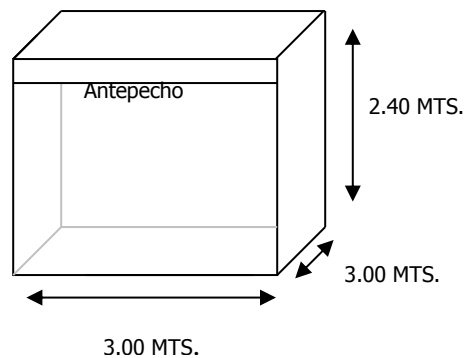
- A. TUBERÍAS
- B. CISTERNAS
- C. TANQUES ELEVADOS
- D. SISTEMA DE BOMBEO
- E. VÁLVULAS, CONEXIONES
- F. TRATAMIENTO DE AGUA
- G. MUEBLES PARA BAÑO, GRIFERIA, CANCELES
- H. CALENTADORES
- I. HERRAMIENTAS
- J. ENERGÍA SOLAR
- K. SOPORTERIA, SISTEMAS CONTRA INCENDIOS

## MONTAJE DE EXPOSITORES

Durante el evento, usted convertirá su stand en el espacio donde se exhibirán sus productos y/o servicios ante una gran cantidad de personas, entre estos, compradores potenciales, clientes y competencia. Es por esto que le recomendamos hacerlo atractivo, dándole una buena iluminación y distribución a su espacio. **¡APROVÉCHELO!**

Le recordamos que su espacio de exhibición incluye:

- Instalación de 3 paredes (Salvo stands en esquina).
- Rótulo en negro con el Nombre de la Empresa en el Antepecho **(No Logotipos)**.
- Instalación eléctrica (contacto doble polarizado 110V).
- Lámpara (slim line).
- Alfombra



**LA ALFOMBRA SERA  
INSTALADA EN  
TODO EL PISO DE  
EXHIBICION.**

- Para iluminación e instalación eléctrica adicional o especial, ambientación, decoración, rotulación o alfombra adicional le sugerimos ver la Sección de **PRESTADORES DE SERVICIO**, que puede localizar en esta Guía, donde también encontrará diversos proveedores de diseño y montaje de stands.

### ¡MUY IMPORTANTE!

**Recuerde que sólo dispone de 30 minutos en el área de andenes de los Salón D para ingresar el material para el montaje de su stand. Esto aplica también para el desmontaje.**



## GAFETES

En el evento, la correcta identificación de los ejecutivos de su empresa dará a todos los visitantes una buena imagen.

Por cada espacio contratado de **9m2** le corresponden **5 gafetes**, recuerde que en éste aparecerá el nombre de la empresa y del ejecutivo designado para la atención en su stand. Es importante que programe con tiempo a dichos ejecutivos. En caso de requerir más, estos tendrán un costo adicional de \$ 150.00 (+ IVA), por cada gafete.

**CUIDE SU GAFETE, SIN EL NO PODRA PERMANECER DENTRO DEL AREA DE EXHIBICION Y RECUERDE QUE ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE.**

### **¿DONDE LOS RECOJO?**

- Los gafetes se entregarán en el área de Registro del piso de exhibición del Centro Citibanamex durante el **día 5 de junio de las 12:00 a las 18:00 hrs.**

### **¿CÓMO INVITO A MIS CLIENTES Y PROSPECTOS?**

Para invitar a todos sus clientes y prospectos a visitar su stand en Expo Hidráulica Internacional, donde podrán conocer los atributos de sus servicios y/o productos, VANEXPO le proporciona las invitaciones que usted necesite para que pueda hacerlas llegar con anticipación. Pregunte a su Ejecutivo de Cuenta, o si lo prefiere, podrá hacerlo de manera electrónica en <http://expohidraulica.xporegistro.com>

# GAFETES

## FORMATO DE GAFETES DE EXPOSITOR

Favor de llenar este formato Antes del **30 de Mayo, 2017**

Empresa: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

De acuerdo al contrato, indique su número de stand donde se ubica:

---

**Recuerde por cada espacio de exhibición le corresponden 5 gafetes, incluyendo edecanes y demostradoras.**

Nombre de la Empresa que aparecerá en el gafete

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombres y cargos de los ejecutivos responsables de su área de exhibición.

NOMBRE	CARGO
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

En caso de requerir más gafetes por haber contratado más de un espacio de exhibición, fotocopie este formato.

# NO HAY CAMBIOS



# GAFETES ADICIONALES

**FORMATO DE GAFETES ADICIONALES DE EXPOSITORES**  
 Favor de llenar este formato antes de **30 de Mayo, 2017**

**COSTO POR GAFETE \$150.00 más IVA**

Empresa: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

De acuerdo al contrato, indique su número de stand donde se ubica:

\_\_\_\_\_

**Por favor indiquenos el número de gafetes adicionales y envíe copia de su ficha de depósito a [mperez@vanexpo.com.mx](mailto:mperez@vanexpo.com.mx)**

No. De Gafetes: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa que aparecerá en el gafete

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombres y cargos de los ejecutivos responsables de su área de exhibición.

NOMBRE	CARGO
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

**DATOS PARA DEPÓSITO EN CUENTA**  
**Depositar a Vanexpo de Mexico, S.A. de C.V. a la cuenta BBVA BANCOMER 0193507211. Clabe: 012180001935072117 Favor de enviar comprobante por Correo a [mperez@vanexpo.com.mx](mailto:mperez@vanexpo.com.mx)**

# REGLAMENTO DE EXPOSICIÓN

El Expositor se limitará a instalar y decorar su stand de exhibición únicamente en el espacio de exhibición contratado.

1. Nada puede pegarse, clavarse, engraparse, atornillarse o adherirse a columnas, paredes, pisos, techos, muebles, cristales, vitrinas o cualquier estructura propiedad del Centro Banamex y/o mamparas o paredes que delimitan el espacio de exhibición. El Expositor acepta cubrir los costos de reparación que éste, su contratista o el personal de ambos ocasionen.
2. **La decoración, equipo y productos a exhibir deberán permitir la libre circulación sobre los pasillos, sin obstruir otros módulos de exhibición o áreas comunes.**
3. Los elementos de decoración y componentes que excedan de 2.40 mts. de altura o que su stand cuente con doble piso deberán contar con **planos estructurales**, autorizados y firmados por el Expositor así como por su contratista y de un perito DRO (Director de obra) y en donde se indique que estos son contruidos o ensamblados en base a los detalles y especificaciones de los planos, que garantizan la seguridad del evento y sus participantes, y los cuales tendrá que mandar vía correo electrónico a Gabriel Leal, [galeal@centrocitibanmex.com](mailto:galeal@centrocitibanmex.com) para su autorización, **Ninguna instalación dentro del Centro Citibanamex podrá exceder los 7.00 metros de altura.**
4. El espacio para exposición deberá contar con los elementos de seguridad necesarios, haciéndose responsable el Expositor de los daños que se ocasionen por falta o fallas de estos, o que no cumplan con las especificaciones que señalen en los planos estructurales solicitados en el punto 4.
5. Los **espacios para exposición** deberán ser **ocupados** a más tardar el día **5 de Junio del 2017 a las 12:00 hrs.** El SUBARRENDADOR podrá disponer en la forma que mejor considere de aquellos que después de esta hora se encuentren vacíos.
6. Los espacios para exposición deberán **quedar concluidos** en su decoración a las **22:00 hrs. De 5 de Junio del 2017.**
7. No se podrán construir puentes o uniones sobre los pasillos.
8. Los módulos de exhibición podrán tener techo falso y/o antepecho contando con los elementos de seguridad y soporte necesarios, que no excedan de 7.50 cms. De diámetro.
9. Las construcciones metálicas o de madera deberán llegar al Centro en forma **preconstruida, para eliminar los trabajos de soldadura, carpintería y pintura.**
10. **Queda excluida la utilización de yeso, pintura y tabla roca o cualquier material de construcción que requiera de labores pesadas.**
11. La **altura máxima** de cualquier elemento de decoración dentro del espacio para exposición está regido por la medida de **2.40 mts.** que miden las paredes divisorias de su stand. **(De requerir mayor altura para su espacio favor de notificarlo por escrito a las oficinas de VANEXPO)**
12. El SUBARRENDADOR tendrá el derecho de solicitar al Expositor que modifique el diseño de su espacio para exposición si éste no cumple con los lineamientos de este Reglamento.
13. Está prohibido el uso del "Body Painting" o pintura en el cuerpo de edecanes masculinos o femeninos.
14. **El Expositor deberá entregar conforme al programa de fechas límite, la información de requerimientos generales (adicionales o no) solicitados en la Guía del Expositor, quedando el SUBARRENDADOR liberado de cualquier reclamación sobre requerimientos no solicitados en los cuestionarios y formatos, o que no se hayan hecho dentro de este plazo.**
15. **Se atenderán las solicitudes de trabajo adicionales y/o servicios especiales que sean recibidas fuera de tiempo o durante las actividades de montaje en la Mesa de Servicios al Expositor previo pago de las mismas.**
16. La contratación de equipo, mobiliario, alfombras, plantas y servicios en general deberá ser realizada directamente por el Expositor. Para facilitar la localización de estos proveedores, el SUBARRENDADOR incluye dentro de la Guía del Expositor una lista de Prestadores de Servicios, quedando el Expositor en libertad de contratar con quien más le convenga, sin que esto signifique una obligación o imposición del SUBARRENDADOR de hacerlo con las empresas de ese listado. El Expositor, o su contratista no podrán tener acceso directo a las fuentes de suministro de energía eléctrica del Centro.
17. El SUBARRENDADOR proporciona dentro del paquete del espacio de exposición un contacto doble polarizado con una carga de 110 volts. por cada uno que se contrate. Cualquier instalación y carga adicional tendrá un cargo extra que deberá ser cubierto por el Expositor por anticipado para su ejecución.
18. El contratista del Expositor y su personal deberán presentar la orden de trabajo al personal de seguridad quien verifica la respectiva autorización del SUBARRENDADOR, para inmediatamente hacer la entrega de las contraseñas correspondientes para iniciar sus labores. Solamente se les dará **acceso** a su material, equipo y productos a partir de las **08:00 hrs. del Domingo 4 de junio del 2017. En caso de que su stand contenga elementos con un ancho mayor a 2.5 mts., que miden los pasillos, favor de ponerse en contacto con su ejecutivo de cuenta para solicitar una autorización de ingreso previo.**
19. Cualquier material, equipo o producto que llegue anticipadamente a la fecha mencionada en el punto anterior, no será recibido, quedando el SUBARRENDADOR y el Centro liberados de cualquier reclamo que por robo, pérdida o daño sufra lo enviado.
20. Los espacios para exposición, así como el inventario entregado por el Expositor quedarán bajo resguardo de la empresa contratada por el SUBARRENDADOR para la seguridad, a partir de las 20:00 hrs. y hasta las 8:00 hrs. del día 4 al 8 de junio del 2016
21. El **desmontaje** se podrá realizar a partir del día **8 de junio de las 20:00 a las 05:00 hrs. del día 9 de junio del 2017,** obligándose el SUBARRENDADOR y/o Expositor a retirar todo material, equipo y mercancía de su empresa dentro de ese horario. Cualquier costo que ocasione al Centro la remoción de esto, será cobrado al Expositor.
22. El SUBARRENDADOR se libera de toda responsabilidad sobre cualquier elemento que quede en el piso de exhibición del Centro posterior a esta fecha y horario.
23. **Las computadoras portátiles tipo Lap Top o cualquiera otra con esa característica, así como los teléfonos celulares, serán considerados como objetos personales y los productos promocionales y/o para demostración y será responsabilidad exclusiva del expositor el resguardo de los mismos. En este sentido, tanto la empresa de seguridad como Vanguardia en Exposiciones, S.A de C.V. (VANEXPO) quedan liberados de cualquier responsabilidad.**

# INVENTARIO

Para su participación en el evento usted requerirá de diversos equipos o materiales como televisores, radios, video caseteras, computadoras etcétera, los cuales por protección tienen que ser inventariados por la empresa de seguridad que se ubicará en todas las entradas del piso de exhibición durante los días del evento, incluyendo montaje. Asimismo, al salir, una vez concluida la exposición, dicho inventario tendrá que ser revisado por la misma empresa.

**Es muy importante para todos los expositores presentar su inventario de lo contrario la empresa de seguridad no se hará responsable de cualquier siniestro.**

**Como recomendación importante le sugerimos realice su inventario antes de llegar al piso de exhibición, de esta manera se ahorrará tiempo.**

**IMPORTANTE:** Las computadoras tipo LapTop y cualquier otro tipo de computadoras portátiles así como los teléfonos celulares serán considerados como artículos de uso personal y por lo tanto ni la empresa de seguridad contratada, ni el Comité Organizador tendrán responsabilidad alguna sobre el extravío, pérdida y/o robo durante los días del montaje, evento y desmontaje de Expo Hidráulica Internacional 2017, por lo cual le sugerimos extremar sus precauciones con este tipo de equipos. Lo mismo con productos promocionales a mostrar en el evento.

## EJEMPLO DE FORMATO DE INVENTARIO

-----  
**EXPO HIDRÁULICA INTERNACIONAL 2017**

NOMBRE DE LA EMPRESA EXPOSITORA  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL STAND  
 FECHA DE INGRESO

PARA ACCESO A EXPO HIDRÁULICA INTERNACIONAL 2017 PRESENTO DE MANERA DESCRITA EL MATERIAL A UTILIZAR

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	NO. DE SERIE
PC	1	COMPAQ PRESARIO/ BLANCA	MXTO4569825
TELEVISION	1	24" SONY, NEGRA PANTALLA PLANA	SNMX23598-9871
MARCOS CON FOTOS	4	CUADRO DE MADERA 75 *110 CM C/ U	
PLANTAS	4	HOJAS SOMBRA CON MACETA	

ATENTAMENTE:

REVISO:

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE STAND

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL ELEMENTO DE SEGURIDAD

# INVENTARIO

## **OBLIGATORIO ENTREGAR**

**Favor de entregarlo al momento de ingresar al piso de exhibición, dicho formato será revisado por nuestra empresa de seguridad.**

Empresa: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

De acuerdo al contrato, indique su número de stand donde se ubica: \_\_\_\_\_

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	NO. DE SERIE

ATENTAMENTE:

REVISO:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE  
DE STAND

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL ELEMENTO DE SEGURIDAD

## EVENTOS ADICIONALES

### INAUGURACION

El día 6 de junio a las 11:00 hrs. se llevará a cabo la inauguración de EXPO HIDRÁULICA INTERNACIONAL 2017 en conjunto con EXPO ELECTRICA INTERNACIONAL 2017

### Congreso

#### **6 y 7 de junio**

En su 9ve edición.

Congreso " Infraestructura y sustentabilidad hidráulica

" con conferencistas de Conagua , Americ y Sistemas de Agua de la Cd. De México

### Talleres Prácticos

#### **6, 7 y 8 de junio 2017**

En EXPO HIDRÁULICA INTERNACIONAL 2017 consideramos que la capacitación es esencial para realizar un trabajo más eficiente y profesional. Es por ello, que ofrecemos talleres prácticos en donde los expositores tendrán la posibilidad de actualizar los conocimientos de los visitantes.

## PRESTADORES DE SERVICIOS

### **CENTRO BANAMEX**

Servicios: Teléfono, Fax, Internet, Limpieza de Stands, Aire comprimido, Agua y Drenaje, Colgado de mantas y otros elementos, Seguridad especializada, Montacargas, Almacenaje y Empaques.

Contacto: Servicios Adicionales

Av. Conscripto No. 311 Col. Lomas de Sételo, Del. Miguel Hidalgo C.P. 11200 Mèxico, D.F.

Tels: 52682050 / 52682054  
01 800 202 20 50

Fax: 52682052

E-mail:  
[serviciosadicionales@centrobanamex.com](mailto:serviciosadicionales@centrobanamex.com)

Página Web:  
[www.centrobanamex.com](http://www.centrobanamex.com)

### **CENTRO BANAMEX**

Servicio: Alimentos y Bebidas

Contacto: Servicios Adicionales

Av. Conscripto No. 311 Col. Lomas de Sotelo, Del. Miguel Hidalgo C.P. 11200 Mèxico, D.F.

Tels: 52682050 / 52682054  
01 800 202 20 50

Fax: 52682052

E-mail:  
[serviciosadicionales@centrobanamex.com](mailto:serviciosadicionales@centrobanamex.com)

Página Web:  
[www.centrobanamex.com](http://www.centrobanamex.com)

### **ANNABELL CHECA**

Servicio: Modelos y Edecanes

Contacto: GUILLERMO HERNANDEZ

Paseo de los Laureles # 187 Col:  
Paseos de Taxqueña C.P. 04250

Tel: 19-96-97-07 y 10-40-64-36

Cel: 044-55-29-85-37-08 ó

044-55-34-55-02-45

E-mail:  
[annabell@chekamodels.com](mailto:annabell@chekamodels.com)

[guillermo@chekamodels.com](mailto:guillermo@chekamodels.com)

[chekamodels@prodigy.net.mx](mailto:chekamodels@prodigy.net.mx)

Página Web:

[www.chekamodels.com](http://www.chekamodels.com)